



Klauzula informacyjna dla pracowników SOFTSET Sp. z o.o.

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), niniejszym informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest SOFTSET Sp. z o.o. w Sztumskim Polu, adres: ul. Długa 21, 82-400 Sztumskie Pole, email: hello@softtset.com.pl, (dalej, Administrator).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **zarządzania zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami:**

- ✓ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w związku z zapewnieniem komercyjnych świadczeń socjalnych, lub publikacją wizerunku - na podstawie zgody,
- ✓ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w związku z wykonaniem zawartej umowy,
- ✓ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z obowiązującymi przepisami prawa, związanymi z procesem zatrudnienia, pomocą socjalną, zapewnieniem bezpieczeństwa pracy i mienia, w tym przede wszystkim ma podstawie Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, przepisów podatkowych, rachunkowych oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnym,
- ✓ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w związku z kontrolą dostępu, kształceniem, organizacją wyjazdów służbowych, ustalaniem, obroną i dochodzeniem roszczeń, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
- ✓ art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za medycynę pracy, obsługę BHP, komercyjną opiekę zdrowotną, podróże służbowe, usługi bezpieczeństwa, obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowo, lub doradcze, kurierom.

Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących osoby, której dane dotyczą, właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej, lub upoważnieniu osoby, której dane dotyczą, oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przechowujemy przez 50 lub 10 lat.

10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.

W przypadku pracowników zatrudnionych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, przy czym w odniesieniu do tych spośród wyżej wymienionych pracowników, co do których pracodawca złoży raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, okres przechowywania dokumentacji oraz akt ulega skróceniu do 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejszy raport został złożony.

Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy, Administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu.

Umowy cywilnoprawne będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.

Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- ✓ dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ✓ ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ usunięcia danych osobowych;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- ✓ przenoszenia danych,
- ✓ cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;
- ✓ wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z nami pod adresy wskazane na wstępie.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, w celu zatrudnienia. Podanie innych danych jest dobrowolne.

W celu zapewnienia jak najwyższej jakości naszych usług korzystamy z innych dostawców, np. w zakresie wsparcia IT. W

związku z tym Twoje dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Nami a takim podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, bądź na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej.

Zasadniczo, dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.